

Договор № 01-07/19
о предоставлении социальных услуг

г. Урай

«09» января 2021г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры "Урайский комплексный центр социального обслуживания населения", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **директора Балтиной Натальи Сергеевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Иванов Иван Иванович, 11.01.1951 г.р.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании), год рождения
именуемый в дальнейшем «Заказчик», неработающий пенсионер, инвалид третьей группы
относящийся к льготной (социальной) категории¹
документ, удостоверяющий личность Заказчика паспорт 1111 111111 Урайским ГОВД Ханты-Мансийского
(наименование и реквизиты паспорта)
автоном. окр. Тюменской обл. от 11.11.2001 г.
(или иного документа, удостоверяющего личность)
проживающий по адресу: г.Урай, мкр. 1, дом 1, кв. 11
(указывается адрес места жительства)

I. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания (далее – социальные услуги, Услуги) Заказчику, при этом Заказчик обязуется оплачивать указанные услуги (за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно).

1.2. Сроки, условия, периодичность, объем и виды социальных услуг, предоставляемых Заказчику, устанавливаются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг от 01.12.2018г. № 466 (далее – перечень услуг (приложение № 1)).

1.3. Предоставление Заказчику социальных услуг осуществляется в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Порядок, Стандарты).

1.4. Место оказания социальных услуг в полустационарной форме: город Урай, микрорайон 2, дом 24.

1.5. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 3 (трех) экземплярах, который является неотъемлемой частью настоящего договора. Акты сдачи-приемки социальных услуг не оформляются, если социальные услуги в соответствующий месяц в период действия договора не оказывались.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой, настоящим Договором, Порядком, Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденным Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 93-оз, действующими тарифами на социальные услуги;

б) предоставлять Заказчику социальные услуги лично и не вправе поручать исполнение обязательств по предоставлению социальных услуг третьим лицам;

в) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

г) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

д) своевременно в течение 2 (двух) рабочих дней информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления социальных услуг, предусмотренных настоящим договором;

е) не допускать ограничения прав, свобод и законных интересов Заказчика;

ж) своевременно в течение 2 (двух) рабочих дней в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

з) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае: нарушения им условий настоящего Договора, в том числе несвоевременной оплаты за оказанные социальные услуги, либо нарушения правил внутреннего распорядка при полустационарном социальном обслуживании, согласно к настоящему Договору;

¹ Заполняется при необходимости

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка при полустационарном социальном обслуживании;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредоставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, известив об этом письменно Заказчика в течение двух рабочих дней со дня таких изменений;

д) в случае если предусмотренная Договором социальная услуга не оказана в установленный срок, излишне оплаченная за данную услугу сумма денежных средств возвращается получателю социальных услуг или его законному представителю, либо переходит в счет оплаты за предоставление социальных услуг в следующем месяце с письменного согласия получателя социальных услуг или его законного представителя;

е) осуществлять аудио-видеонаблюдение с целью обеспечения прав и законных интересов граждан, обеспечения системы безопасности в учреждении.

2.3. Заказчик обязан:

а) соблюдать Порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (Приложение №2) в полустационарной форме социального обслуживания;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные Порядком, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 43, ст. 5910);

в) оплачивать услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором – в случае предоставления социальных услуг за плату;

г) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора, в том числе об отказе от получения социального обслуживания, предусмотренного настоящим договором;

ж) соблюдать установленные Порядком требования для получателей социальных услуг;

з) не допускать действий, оскорбляющих честь и достоинство сотрудников Исполнителя, осуществляющих предоставление социальных услуг.

2.4. Заказчик имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут оказаны Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика, о возможности получения их бесплатно;

в) на отказ от предоставления социальных услуг, социального обслуживания, который освобождает Исполнителя от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

е) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего договора.

III. Стоимость социальных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Социальные услуги предоставляются за частичную плату с учетом среднедушевого дохода² Заказчика в (бесплатно, за частичную плату, полную плату)

соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2014 № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, Порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.2. Размер платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги, утвержденных Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

² Кроме категорий граждан, установленных пунктами 1 и 2 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и п.3 постановления Правительства ХМАО - Югры от 31.10.2014 № 393-п

3.3. В случае если на дату обращения среднедушевой доход Заказчика, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, социальные услуги предоставляются за плату.

Размер ежемесячной платы за социальные услуги, определенные договором, не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода Заказчика и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной для основных социально-демографических групп населения.

3.4. Плата за социальные услуги по настоящему Договору не может превышать **2646 (две тысячи шестьсот сорок шесть) рублей 37 копеек в месяц**. Окончательная сумма Договора определяется фактическим количеством предоставленных Заказчику социальных услуг на основании Акта сдачи – приёмки социальных услуг.

Периодом оказания социальных услуг считается календарный месяц.

Расчеты между сторонами производятся не позднее последнего числа месяца предоставления услуг, либо досрочно путем внесения Заказчиком наличных денежных средств в кассу Исполнителя лично или его законным представителем, или путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя через работника Исполнителя, уполномоченного на прием денежных средств, или безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя через кредитную организацию.

3.5. В случае, если отчетным месяцем является декабрь, расчет за оказанные услуги осуществляется Заказчиком не позднее 25 декабря текущего года. Окончательный расчет производится на основании Акта сдачи – приёмки социальных услуг подписанный обеими Сторонами не позднее последнего дня месяца предоставления социальных услуг.

Акт сдачи – приёмки социальных услуг составляется и подписывается сторонами.

3.6. В случае не предоставления социальных услуг в объеме, установленном Договором, Заказчик оплачивает только те услуги, которые ему фактически были предоставлены.

3.7. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, оказываемых Заказчику, пересматривается при изменении:

а) размера среднедушевого дохода Заказчика;

б) тарифов на социальные услуги;

в) предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика на основании письменного заявления об отказе от социального обслуживания. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем заявления об отказе от социального обслуживания либо с более поздней даты, указанной в заявлении. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает Исполнителя от ответственности за их предоставление.

4.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по инициативе Исполнителя, в случае не соблюдения Заказчиком требований, установленных настоящим договором, а также при наличии у Заказчика заболеваний, создающих угрозу здоровью работников Исполнителя и препятствующих в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг.

При этом договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора, если иные сроки не установлены настоящим договором.

4.4. Настоящий договор считается расторгнутым в случаях:

а) истечения срока социального обслуживания, установленного договором;

б) смерти Заказчика;

в) прекращения деятельности Исполнителя;

г) вступления в законную силу приговора суда, в соответствии с которым Заказчик осужден и ему назначено наказание в виде лишения свободы с отбыванием наказания в исправительном учреждении.

д) в случае несогласия с условиями п. 4.1. настоящего Договора.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с 09.01.2021 г. и действует по 31.01.2021 г., а в части оплаты до полного его исполнения.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. Неотъемлемые части настоящего договора:

Приложение №1. Перечень услуг;

Приложение №2. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

Приложение №3. Акт сдачи – приёмки социальных услуг.

VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

бюджетное учреждение Ханты – Мансийского автономного округа –Югры «Урайский комплексный центр социального обслуживания населения»

Место нахождения: Российской Федерации, 628285, Ханты–Мансийский автономный округ – Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 24
ИИН 8606006020 КПП 860601001

банковские реквизиты:
Р/С 40601810200003000001
в РКЦ Ханты-Мансийск
г. Ханты – Мансийск БИК 047162000
Департамент финансов Ханты –Мансийского автономного округа -Югры
(«Урайский комплексный центр социального обслуживания населения» л/с 290337780)

Директор

Н.С. Балтина

М.П.

Заказчик

Иванов Иван Иванович

Фамилия, имя, отчество

Данные документа, удостоверяющие личность
Заказчика паспорт

серия 1111 № 111111

Кем выдан Урайским ГОВД Ханты-
Мансийского автоном. окр. Тюменской обл.

Дата выдачи 11.11.2001 г.

Адрес регистрации г. Урай
мкр. 1, дом 1, кв. 11

Адрес фактического проживания г. Урай
мкр. 1, дом 1, кв. 11

Данные документа, удостоверяющего личность
законного представителя Заказчика

серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 1³
к договору о предоставлении социальных услуг
от «09» января 2019 года № 01-07/19

Перечень социальных услуг,
представляемых в соответствии с индивидуальной программой
предоставления социальных услуг от "01" декабря 2018 № 466

I. Социально-бытовые

№ п/п	Наименование социальной услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги
1	Предоставление помещений для проведения социально-реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания (полустационарная)	В соответствии с Порядком утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в ХМАО – Югре, утверждённым постановлением Правительства ХМАО – Югры от 19.12.2014г №500-п	Ежедневно, в период пребывания
2	Обеспечение питанием в соответствии с нормативами, утвержденными Правительством Ханты – Мансийского автономного округа (полустационарная)	40 мин.	Ежедневно, в период пребывания
3	Обеспечением мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) (полустационарная)	15 мин.	1 раз в неделю или по мере необходимости, в период пребывания
4	Предоставление в пользование мебели (полустационарная)	Предоставляется постоянно, в период пребывания	Ежедневно, в период пребывания

II. Социально-медицинские

1	Выполнение процедур, связанных с наблюдением за здоровьем получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и иные процедуры) (полустационарная):		
1.1	- осмотр	5 мин	Ежедневно
1.2	- измерение температуры тела, артериального давления, пульса	5 мин	1-3 раза в неделю
1.3	- контроль за приемом лекарств	5 мин	Ежедневно
1.4	- выполнение медицинских процедур по назначению лечащего врача перевязочными материалом и лекарственными препаратами клиента:		
	- наложение компрессов, осуществление перевязок, втирание мази, постановка банок, наложение горчичников	10 мин	1-10 раз в год
	- осуществление под кожных и внутримышечных введений лекарственных препаратов	10 мин	1-2 курса в год по 20 раз
	- закапывание капель	5 мин	1-10 раз в квартал
	- оказание первой (экстренной) доврачебной помощи	15 мин	По мере необходимости
	- содействие в оказании медицинской помощи (вызов врача, запись на прием, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские организации и посещении их в случае госпитализации)	15 мин	По мере необходимости
2	Проведение оздоровительных мероприятий (полустационарная)		По назначению врача
	- физиотерапевтическая процедура	15 мин	
	- ручной и механический массаж	15 мин	
	- приготовление кислородного коктейля	5 мин	
	- лазеролечение (по зонам)	5 мин	
	- парафиновые аппликации	15 мин	
	- проведение оздоровительной гимнастики, занятий по общей физической подготовке и иных оздоровительных мероприятий	30 мин	

³ Перечень услуг согласовывается с Заказчиком при заключении договора в соответствии с ИППСУ

3	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья (полустационарная)	15 мин	Ежедневно, в период пребывания
4	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) (полустационарная)	20 мин	1 раз в неделю
5	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (полустационарная)	40 мин.	1-2 раза в неделю, в период пребывания
6	Проведение занятий по адаптивной физической культуре (полустационарная)	30 мин.	1-2 раза в неделю, в период пребывания

III. Социально-психологические

1	Социально-психологическое консультирование, включая диагностику и коррекцию, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений (полустационарная):		
	- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	40 мин.	1-2 раза в месяц
	- психодиагностика	30 мин	1-6 раз в год
	- психологическая коррекция	40 мин	1-2 раза в год (курс по 10 дней)
2	Социально-психологический патронаж (полустационарная)	20 мин	1-2 раза в месяц

IV. Социально-педагогические

1	Социально-педагогическое консультирование, включая диагностику и коррекцию (полустационарная)		
	- социально-педагогическое консультирование	40 мин	1-2 раза в месяц
	- социально-педагогическая диагностика	30 мин	1 раз в месяц
	- социально-педагогическая коррекция	40 мин	1 раз в неделю
2	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) (полустационарная)	30 мин	1-2 раза в неделю
3	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) (полустационарная)	90 мин	1-2 раза в неделю

V. Социально-трудовые

1	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и содействие обучению доступным профессиональным навыкам (полустационарная)	45 мин.	По мере необходимости, в период пребывания
---	---	---------	--

VI. Социально-правовые

1	Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно (полустационарная)	30 мин	1 раз в год
2	Оказание помощи в оформлении документов получателя социальных услуг (полустационарная)	30 мин	1 раз в квартал
3	Оказание помощи в восстановлении документов получателя социальных услуг (полустационарная)	60 мин	1 раз в год
4	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (полустационарная)	30 мин	1 раз в год

VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности

1	Проведение социально реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания – занятия в сенсорной комнате (полустационарная)	30 мин	1-3 раза в неделю
2	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности (полустационарная)	30 мин	1-2 раза в неделю
3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах (полустационарная)	20 мин	1 раз в неделю

Приложение № 2
к договору о предоставлении социальных услуг
от «09» января 2019 года № 01-07/19

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Урайский комплексный центр социального обслуживания населения»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Урайский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа» и Уставом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Урайский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение, поставщик социальных услуг).

II. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона 442-ФЗ.
- 10) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- 11) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

III. Правила поведения получателей социальных услуг при полустационарном обслуживании, при получении срочных социальных услуг.

3.1. На территории учреждения запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- использовать любые средства, вещества которые могут привести к пожару или взрыву;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого посетителя;
- курить в помещениях учреждения и на его территории;
- употреблять в речи ненормированную лексику, неприличные слова и выражения;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

IV. Правила поведения получателей социальных услуг при обслуживании на дому.

- 4.1. Находиться дома в дни планового посещения, либо заранее оповещать сотрудников учреждения о планируемом отсутствии;
- 4.2. Обеспечить беспрепятственный доступ сотрудника учреждения в жилое помещение в установленное для посещения время;
- 4.3. Заранее планировать вид оказываемых услуг;
- 4.4. Уважительно относиться к сотрудникам учреждения, оказывающим социальные услуги;
- 4.5. В дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- 4.6. Регулярно расписываться в Дневнике социального работника, медицинской сестры за каждую оказываемую услугу, а также за денежные средства, выдаваемые на приобретение продуктов и предметов первой необходимости.

V. Заключительные положения.

- 5.1. Получатели социальных услуг в отделениях учреждения, в том числе несовершеннолетние, принимаемые на обслуживание, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 5.2. В случае возникновения конфликтной ситуации получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к заведующему отделением или директору учреждения.